

Fiche de Poste

Administrateur systèmes et réseaux

La Fédération Française de Gymnastique recherche un(e) administrateur(trice) systèmes et réseaux

Contexte

La Fédération Française de Gymnastique compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 330 000 licenciés et anime un réseau de près de 1400 clubs.

Au sein du pôle de l'administration générale, le service des systèmes d'information de la Fédération Française de Gymnastique est constitué de 4 personnes : un responsable, deux chargés de mission informatique et un administrateur systèmes et réseaux. Le service informatique assure l'organisation, l'optimisation et l'évolution des systèmes d'information grâce à l'analyse et la mise en œuvre de solutions d'automatisation sur les processus métiers de la Fédération.

Missions

Sous l'autorité du responsable des systèmes d'information, il/elle est amené(e) principalement à :

- Gérer le réseau informatique, le parc matériel informatique et l'accompagnement des utilisateurs (support niveau 1 et 2)
- Sécuriser le réseau informatique et protéger efficacement les données de la FFGym
- Mettre en œuvre et/ou suivre l'implantation des équipements, du réseau, l'interconnexion de l'ensemble des moyens informatiques de l'entreprise et participer au support utilisateur en développant les documentations techniques et leur appropriation par les utilisateurs (informations/formations/...)
- Gérer et piloter les projets en lien avec son champ de compétences et en lien avec les évolutions des outils
 - Assurer l'analyse et le suivi des problèmes techniques et, le cas échéant, les faire remonter au responsable et/ou aux partenaires
 - Gérer les budgets
 - Gérer la relation avec les prestataires
- Améliorer, mettre à jour et veiller au respect des procédures (codification, confidentialité, sauvegarde, sécurité...)
- Participer au déploiement, dans les environnements de préproduction et production, et évolutions des outils spécifiques de la FFGym sur les serveurs

- Effectuer une veille technologique et prospective (évolutions technologiques, normes, réglementations...)

En complément de ses missions principales, il/elle sera également être amené(e) à participer aux missions du service des systèmes d'information (déploiement application / soutien d'activité, ...).

Compétences requises

- Maîtriser les techniques d'installation, de configuration et de dépannage des composants d'un réseau et d'un parc informatique
- Capacité à résoudre des problèmes complexes et nouveaux
- Gestion de projet
- Connaître les principales commandes Linux serait un plus
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Être force de proposition
- Rigueur/Fiabilité/Sens de l'organisation
- Être à l'écoute/Capacité d'analyse
- Sens de la confidentialité

Expérience

De formation de type Bac +2 minimum avec 2 ans d'expérience.

La connaissance du milieu associatif et/ou du milieu gymnique serait un plus.

Statut / Rémunération et avantages

Poste en CDI à temps plein

Statut non-cadre, rémunération en fonction de l'expérience et du profil.

Le poste est à pourvoir fin mars, il est basé au siège social de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Écuries à Paris (10^{ème} Arr.)

Mutuelle prise en charge à 70 % & Ticket restaurant pris en charge à 60%

Télétravail : 1 jour par semaine

Candidature

Les candidatures sont à envoyer à melodiesydorow@pagepersonnel.fr comprenant CV, lettre de motivation et prétentions salariales.