

Fiche de Poste

Chargé(e) de mission gestion des outils fédéraux

La Fédération Française de Gymnastique recherche un(e) chargé(e) de mission gestion des outils fédéraux au sein du service des systèmes d'information

Contexte

La Fédération Française de Gymnastique compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble plus de 300 000 licenciés et anime un réseau de près de 1400 clubs.

Au sein du Pôle de l'Administration Générale, le service des systèmes d'information de la Fédération Française de Gymnastique est constitué de 4 personnes : un responsable, deux chargé(es) de mission et un administrateur système et réseaux. Le service des systèmes d'information assure l'organisation, l'optimisation et l'évolution du système d'information grâce à l'analyse et la mise en œuvre de solutions d'automatisation sur les processus métiers de la Fédération. Il participe également à l'accompagnement des différents utilisateurs de la FFGym à l'utilisation des outils fédéraux.

La FFGym a initié depuis 7 ans un plan numérique important qui doit permettre de moderniser les pratiques internes et externes. Afin de mener à bien ce plan, la Fédération s'est entourée de prestataires pour l'hébergement, la conception et le développement de ces outils. Convaincue que le numérique représente un levier de performance pour accompagner le développement de la gymnastique, la FFGym poursuit sa transformation pour rester performante.

Missions

Sous l'autorité du responsable du service des systèmes d'information, il ou elle est amené(e) à :

- Gérer le déploiement et l'assistance aux utilisateurs (structures fédérales) des outils fédéraux :
 - Licences : *FFGymLicence*
 - Compétitions : *EngaGym, OrdoGym, JugeGym, ScoreGym, Direct'Gym ...*
 - Haut-Niveau : *EliteGym, RankingGym ...*
 - mais aussi : *FormaGym, PhotoGym, Qualiclub ...*
- Gérer l'animation de réseaux des référents SI dans le déploiement et l'utilisation des outils fédéraux
- Suivre et s'assurer du bon fonctionnement des outils

- Identifier, recenser et gérer les anomalies et dysfonctionnements
- Identifier, recenser et gérer les évolutions
- Assurer les relations avec les prestataires (sous-traitance, hébergeur...)
- Participer aux actions transversales du service des systèmes d'information (extraction de données de la base fédérale, analyse de données, suivi des indicateurs projets...)

Compétences requises

- Maîtrise de la méthode projet
- Appliquer les procédures et les règles édictées
- Connaître un système de gestion de base de données (modèle de données et langage SQL)
- Connaître l'environnement de la gymnastique (disciplines, systèmes compétitifs, structuration...)
- Autonomie
- Sens relationnel et de la communication
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Sens de l'organisation
- Rigueur/Fiabilité
- Sens de la confidentialité

Formation :

De formation de type Bac +2 / + 3

La connaissance des outils fédéraux et/ou de l'architecture technique Web sont un plus

Statut et rémunération

Poste en CDI temps plein

Statut non-cadre, rémunération en fonction de l'expérience et du profil.

Le poste est à pourvoir au plus vite, il est basé au siège social de la FFGYM, 7 ter Cour des Petites Écuries à Paris (10^{ème} Arr.)

Candidature

Les candidatures sont à envoyer à recrutement@ffgym.fr (référence à indiquer Candidature CMGOF-SI) comprenant CV, lettre de motivation et prétentions salariales.